

Fahrzeugübergabe

Turnuskontrolle

Fahrzeug :

KM-Stand :

Kennzeichen :

Datum :

Uhrzeit:

folgende Sache werden übergeben:

Schlüssel Fahrzeugschein
 Parkschein Tankkarte

Navigationssystem Nr.:

Verbandkasten, Warndreieck, Warnweste

➔ nächste HU (TÜV)

Kontrolle des Fahrzeuges:

Ölstand geprüft und bei Bedarf nachgefüllt

Beleuchtung geprüft Bedarf Reparatur ➔

Tank voll halb leer ➔ Abzug 0,5 Stunden

Reinigung außen gewaschen ja nein ➔ Abzug 1,0 Stunden

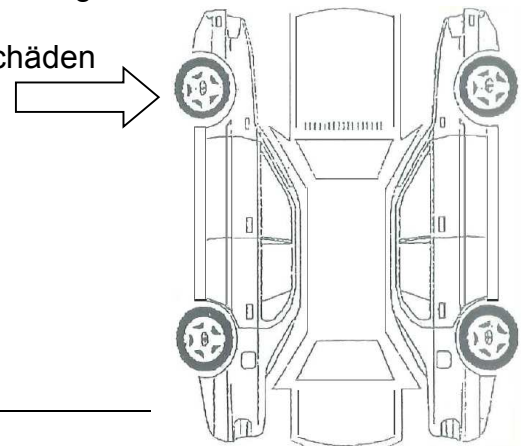
innen sauber ja nein ➔ Abzug 1,0 Stunden

Auto aufgeräumt ja nein ➔ Abzug 0,5 Stunden

Sitze haben Flecke nein ja ➔ Abzug min. 1,0 Stunden

haben Brandlöcher nein ja ➔ Abzug = nach Schaden

Karosserie Kratzer, Beulen, Rost, Lackschäden prüfen. Schäden ggf. notieren und in der Skizze ankreuzen!



Mängel + Auftrag an Werkstatt:

bisheriger Fahrer (Name + Unterschrift) :

neuer Fahrer (Name + Unterschrift) : Personal-Nr.:

dieses Protokolle hat ausgefüllt (Name + Unterschrift) : fotografiert

Mängel abgestellt am durch Lohnabzug gesamt= €

mangelfrei Mängel beseitigt = Auto freigegeben von

Dieses Blatt ist nach dem Ausfüllen ins Büro zu schicken oder bringen. –

Verantwortlich ist immer der jeweilige Fahrer, d.h. der "neue" Fahrer muss dieses Blatt abgeben.
 Schäden die nicht gemeldet werden, werden dem neuen Fahrer zugerechnet, der sie nicht gemeldet hat